



Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau

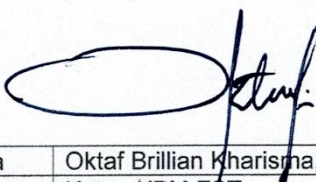
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI
SULTAN SYARIF KASIM RIAU

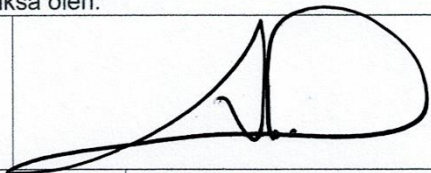
**STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM
RIAU**

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI
Nomor B-1644 Tahun 2023

Status Dokumen	:	☐ Master ☐ Salinan No
Tanggal Berlaku	:	1 Februari 2023
Nomor Revisi	:	00

Dibuat oleh:	
	
Nama	Oktaf Brilliant Kharisma, ST, MT
Jabatan	Ketua KPM FST
Tanggal	25 Januari 2023

Diperiksa oleh:			
			
Nama	Dr. Hasbullah, M.Si	Nama	Prof. Fitra Lestari, M.Eng, Ph.d
Jabatan	Ketua LPM	Jabatan	Wakil Dekan 1
Tanggal	30 Januari 2023	Tanggal	29 Januari 2023

Disahkan oleh:	
	
Nama	Dr. Hartono, M.Pd
Jabatan	Dekan
Tanggal	1 Februari 2023

STANDAR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

Tim Penyusun

Penanggung Jawab : Dr. Drs. Hartono, M.Pd
Ketua : Oktaf Brilliant Kharisma, ST, MT
Anggota : 1. Prof. Fitra Lestari, M.Eng, Ph.d
2. Dr. Budi Azwar, SE, M.Ec
3. Dr. Kunaifi, ST., PgDiptEnSt, M.Sc
4. Iwan Iskandar, ST, MT
5. Misra Hartati, ST, MT
6. Eki Saputra, S.Kom, M.Kom
7. Wartono, M.Sc
8. Dr. Zulfatri Aini, ST, MT
9. Dr. Lestari Handayani, ST, M.Kom
10. Fadhilah Syafria, S.T., M.Kom
11. Elvia Budianita, ST, M.Cs
12. Fitri Surayya Lubis, ST., MT
13. Fitriani Muttaqin, ST., M.Cs
14. Zukrianto, S.Si., M.Si
15. Nanda Putri Miefthawati, B.Sc., M.Sc



UIN SUSKA RIAU

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

كلية العلوم والتكنولوجيا

FACULTY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY

Jl. H.R. Soebrantas No. 155 KM. 15 Tuah Madani - Pekanbaru 28293 PO.Box. 1004 Telp.(0761) 589026 - 589027
Fax. (0761) 589 025 Web. www.uin-suska.ac.id, Email : faste@uin-suska.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor : B-037/F.V/PP.00.9/01/2023

Menimbang : a. bahwa dalam rangka terlaksananya tridharma perguruan tinggi;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka kami menugaskan kepada nama-nama tersebut dalam daftar berikut yang dipandang mampu dan cakap mengikuti kegiatan tersebut;

Dasar : Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi
Memberikan Tugas

Kepada :

NO	NAMA	JABATAN
1.	Dr. Drs. Hartono, M.Pd	Penanggung Jawab
2.	Oktaf Brilliant Kharisma, ST, MT	Ketua
3.	Prof. Fitra Lestari, M.Eng, Ph.d	Anggota
4.	Dr. Budi Azwar, SE, M.Ec	Anggota
5.	Dr. Kunaifi, ST., PgDiptEnSt, M.Sc	Anggota
6.	Iwan Iskandar, ST, MT	Anggota
7.	Misra Hartati, ST, MT	Anggota
8.	Eki Saputra, S.Kom, M.Kom	Anggota
9.	Wartono, M.Sc	Anggota
10.	Dr. Zulfatri Aini, ST, MT	Anggota
11.	Dr. Lestari Handayani, ST, M.Kom	Anggota
12.	Fadhilah Syafria, S.T., M.Kom	Anggota
13.	Elvia Budianita, ST, M.Cs	Anggota
14.	Fitri Surayya Lubis, ST., MT	Anggota
15.	Fitriani Muttaqin, ST., M.Cs	Anggota
16.	Zukrianto, S.Si., M.Si	Anggota
17.	Nanda Putri Miefhawati, B.Sc., M.Sc	Anggota

Untuk : Melakukan Penyusunan Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2023

Selesai melaksanakan tugas segera menyampaikan laporan kepada pemberi tugas.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Pekanbaru, 4 Januari 2023

Dr. Drs. Hartono, M.Pd.
NIP. 196403011992031003

Kata Pengantar

Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau (FST) merupakan dokumen yang diturunkan dari Kebijakan SPMI dan Manual SPMI UIN SUSKA RIAU. Dokumen ini disusun sebagai standar yang ditetapkan pada aras institusi dan sebagai standar dalam penjaminan mutu penyelenggaraan pendidikan pada jenjang Pendidikan Sarjana di FST.

Dokumen Standar SPMI ini menyelaraskan dengan perubahan peraturan/kebijakan terkait pendidikan nasional, yaitu Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, serta kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka, dan Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Dokumen standar ini disusun dengan mempertimbangkan status capaian kinerja FST saat ini, serta visi, misi, tujuan, dan Rencana Strategis yang ingin diwujudkan FST di masa yang akan datang.

Dokumen SPMI ini terdiri dari sembilan standar yaitu: 1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma. Masing-masing standar berisi penjelasan isi standar, pernyataan standar, indikator standar (utama dan tambahan), dan dokumen pendukung yang terkait. Dokumen disusun melalui proses/mekanisme yang melibatkan berbagai unit di FST di bawah koordinasi Lembaga Penjaminan Mutu UIN SUSKA RIAU (LPM).

Kami berharap dokumen standar mutu ini dapat digunakan sebagai acuan bagi unit penyelenggara akademik di tingkat FST dalam menyelenggarakan kegiatan tridharma yang bermutu. Dokumen Standar Mutu ini juga menjadi salah satu acuan bagi

Program Studi di lingkungan FST dalam menyusun program kerja/kegiatan dan dalam pengembangan instrumen untuk implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal di unit-unit terkait, serta monitoring dan evaluasinya.

Pekanbaru, Februari 2023

Dekan Fakultas Sains dan Teknologi

Daftar Isi

Surat Tugas.....	5
Kata Pengantar.....	6
Daftar Isi.....	8
I. Pendahuluan	10
1.1. Latar Belakang	10
1.2. Pengelompokan Standar Mutu	10
1.3. Elemen dan Pernyataan Standar Mutu.....	11
1.4. Indikator Standar	11
1.5. Dokumen/Rekaman Terkait	12
II. Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU	13
Standar 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian.....	13
2.1.1. Deskripsi	13
2.1.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	13
2.1.3. Dokumen yang Terkait	14
Standar 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu	14
2.2.1. Deskripsi	14
2.2.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	16
2.2.3. Dokumen yang Terkait	17
Standar 3. Mahasiswa	18
2.3.1. Deskripsi	18
2.3.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	19
2.3.3. Dokumen yang Terkait	20
Standar 4. Sumber Daya Manusia	20
2.4.1. Deskripsi	20
2.4.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	20
2.4.3. Dokumen yang Terkait	23
Standar 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana	24
2.5.1. Deskripsi	24
2.5.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	24
2.5.3. Dokumen yang Terkait	26
Standar 6. Pendidikan.....	26
2.6.1. Deskripsi	27
2.6.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	28
2.6.3. Dokumen yang Terkait	29
Standar 7. Penelitian	30
2.7.1. Deskripsi	30

2.7.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	30
2.7.3. Dokumen yang Terkait.....	32
Standar 8. Pengabdian Kepada Masyarakat.....	32
2.8.1. Deskripsi	32
2.8.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	33
2.8.3. Dokumen yang Terkait.....	34
Standar 9. Luaran dan Capaian Tridharma	34
2.9.1. Deskripsi	34
2.9.2. Pernyataan Standar dan Indikator.....	35
2.9.3. Dokumen yang Terkait.....	38
Lampiran.....	39

I. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Dokumen Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU ini merupakan bagian dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), selain dokumen utama lainnya seperti Kebijakan Mutu dan Manual Mutu UIN SUSKA RIAU. Dokumen standar mutu ini menggambarkan target keunggulan yang ingin dicapai oleh FST, terutama dalam pelaksanaan pendidikan di tingkat sarjana secara keseluruhan di FST. Standar ini mengacu pada Standar Mutu Perguruan Tinggi sebagai standar minimum yang wajib dipenuhi serta pada standar mutu tambahan yang ditetapkan sendiri oleh FST sesuai visi, misi, dan tujuan yang ingin dicapai.

Dokumen ini juga dilengkapi dengan Lembar Kinerja Program Studi (Prodi), yaitu borang isian data kuantitatif yang harus diisi secara rutin oleh setiap program studi sebagai bagian dari proses penjaminan mutu internal (tersedia dalam dokumen terpisah). Data yang diinput digunakan untuk mengukur Indikator Kinerja (Utama dan Tambahan), sehingga unit akademik dapat memantau pencapaian indikator dan membandingkannya dengan target yang telah ditetapkan.

1.2. Pengelompokkan Standar Mutu

Dokumen ini mencakup standar mutu di tingkat FST yang mencakup penjaminan mutu bidang tridharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat).

Standar mutu dikelompokkan ke dalam sembilan (9) standar; yaitu (1) Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian, (2) Standar Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu, (3) Standar Mahasiswa, (4) Standar Sumber Daya Manusia, (5) Standar Keuangan, Sarana, dan Prasarana, (6) Standar Pendidikan, (7) Standar Penelitian, (8) Standar Pengabdian kepada Masyarakat, dan (9) Standar Luaran dan Capaian Tridharma. Standar penjaminan mutu bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara khusus disiapkan dalam dokumen terpisah.

1.3. Elemen dan Pernyataan Standar Mutu

Bagian ini merupakan pernyataan standar mutu untuk masing-masing kelompok standar. Pernyataan standar mutu ada yang merupakan pernyataan kualitatif dan ada yang kuantitatif (dalam bentuk angka/jumlah, persentase, rasio, atau indeks). Demikian juga, pernyataan mutu ada yang merupakan pernyataan yang berlaku untuk seluruh jenjang pendidikan, dan ada yang spesifik untuk jenjang pendidikan tertentu. Pernyataan standar mutu dapat merujuk pada unit di tingkat FST, dan atau program studi, sebagai penanggung jawab dalam implementasi dan pencapaian standar mutu yang terkait.

1.4. Indikator Standar

Indikator standar diturunkan sebagai ukuran pencapaian standar mutu yang telah dinyatakan. Indikator standar terutama diturunkan dari pernyataan standar mutu yang bersifat kuantitatif. Indikator standar penjaminan mutu internal ditetapkan pada tingkat FST sebagai akumulasi. Indikator standar dikelompokkan menjadi Indikator Utama dan Indikator Tambahan. Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang diturunkan dari Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT) sebagai standar minimal yang harus dipenuhi, sedangkan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) adalah indikator yang diturunkan dari indikator kinerja yang ditetapkan sendiri oleh FST, seperti indikator kinerja FST dan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dari Kementerian Pendidikan Agama, dan

indikator berdasarkan kriteria penilaian dari lembaga akreditasi nasional. Target capaian Indikator Utama didasarkan pada kriteria penilaian sangat baik (skor 4) dari rubrik penilaian Akreditasi Program Studi (IAPS) dari BAN-PT, sedangkan target Indikator Tambahan ditetapkan dengan mempertimbangkan status capaian (*baseline*) saat indikator tersebut ditetapkan.

Setiap indikator standar diberikan informasi metode pengukurannya agar unit yang bertanggung jawab dalam pencapaian dan pengukuran indikator memiliki cara pandang yang sama dalam proses pengumpulan dan pengolahan data, di samping juga diperlukan dalam pengembangan sistem *database* di FST.

1.5. Dokumen/Rekaman Terkait

Dokumen atau rekaman merupakan bukti yang harus dikumpulkan oleh program studi dalam bentuk dokumen Laporan Kinerja setiap tahun, dan dokumen pendukungnya. Dokumen Laporan Kinerja dan rekaman/ dokumen pendukung harus dipelihara oleh unit terkait, dan menjadi bukti otentik dalam proses audit internal atau asesmen oleh pihak eksternal dalam rangka proses akreditasi oleh badan/lembaga akreditasi nasional atau internasional.

II. Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU

Standar 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi Pencapaian

2.1.1. Deskripsi

Standar 1 merupakan keunggulan yang ingin diwujudkan FST dalam bentuk pernyataan visi, misi, dan tujuan (VMT) FST. VMT FST dirumuskan secara spesifik dan jelas yang memberikan gambaran tentang masa depan yang ingin diwujudkan oleh FST dalam kurun waktu yang ditentukan. VMT FST harus dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal, dan menjadi penggerak dalam seluruh pengelolaan FST. FST merumuskan strategi untuk pencapaiannya dan menetapkan indikator kinerja, serta target capaian indikator yang jelas dan realistik.

2.1.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. FST dan Prodi menyusun VMTS yang sesuai dengan VMTS UIN Suska Riau	IKU A.1. FST memiliki panduan penyusunan VMTS dan dokumen VMTS yang sesuai dengan VMTS UIN Suska Riau.
2. VMTS FST sesuai dengan VMTS UIN Suska Riau dan memayungi visi keilmuan Prodi.	IKU A.2. VMTS FST merujuk ke VMTS UIN Suska Riau dan memayungi visi keilmuan Prodi
3. FST dan Prodi menyusun VMTS dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal.	IKU A.3. Penyusunan VMTS FST dan Prodi melibatkan pihak internal dan eksternal
4. FST dan Prodi menyusun	IKU A.4. FST dan Prodi

VMTS yang dijadikan acuan dalam rencana pengembangan FST dan mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan selama 5 tahun.	memiliki Renstra dan Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) yang mengacu kepada VMTS FST.
5. VMTS FST sesuai dengan VMTS UIN Suska Riau dan memayungi visi keilmuan Prodi.	IKU A.5. Prodi memiliki visi keilmuan sesuai KKNI pada level 6.

2.1.3. Dokumen yang Terkait

- Laporan lokakarya penyusunan VMTS FST yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal,
- Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Sains dan Teknologi UIN SUSKA RIAU,
- Dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal FST.
- Bukti pengukuran indikator kinerja pencapaian VMT FST.
- Bukti rekaman sosialisasi visi, misi, dan tujuan kepada pemangku kepentingan.

Standar 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, dan Penjaminan Mutu

2.2.1. Deskripsi

Standar 2 merupakan acuan untuk menunjukkan keunggulan FST sebagai Fakultas terbaik dalam hal tata pamong, tata kelola, kerjasama, dan penjaminan mutu. Tata pamong yang baik (*good governance*) mampu memelihara efektivitas peran manajemen dalam pengembangan kebijakan, pengambilan keputusan, dan penyelenggaraan kegiatan tridharma di FST. Tata pamong yang baik tercermin dari kriteria kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan adil. Tata pamong didukung dengan penetapan dan penegakan sistem nilai dan norma, serta dukungan institusi, dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan pemangku kepentingan eksternal.

Tata kelola FST mampu memberdayakan sistem pengelolaan yang berorientasi pada prinsip pengelolaan perguruan tinggi yang baik (*good governance*), yaitu partisipatif, *consensus oriented*, akuntabel, transparan, responsif, efektif dan efisien, berkeadilan, inklusif, dan sesuai peraturan yang berlaku. Tata pamong dapat menjamin agar sistem administrasi terselenggara secara efektif, efisien, dan produktif dalam upaya mewujudkan visi, pelaksanaan misi, dan pencapaian tujuan serta memelihara integritas FST. Implementasi tata pamong yang baik dicerminkan dari baiknya sistem pengelolaan fungsional FST, yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, pengembangan sumber daya, pengarahan, dan pengawasan (monitoring dan evaluasi), sehingga tercapai efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi.

FST menjalin kerjasama di tingkat lokal, nasional, dan internasional yang dapat memberikan manfaat untuk pengembangan institusi dalam pencapaian kinerja tridharma. Kerjasama tridharma yang dibangun juga memberikan manfaat kepada pihak mitra dan dapat dipelihara keberlanjutannya.

Penjaminan mutu terdiri dari penjaminan mutu internal dan eksternal. Sistem penjaminan mutu internal diterapkan dalam seluruh aspek penyelenggaraan kegiatan tridharma (input, proses, *output*, dan *outcome*). Sistem penjaminan mutu internal mencakup keberadaan unit penjamin mutu, dan perangkat sistem penjaminan mutu yang dirumuskan dengan baik (mencakup kebijakan SPMI, manual mutu, standar mutu, sistem pendokumentasian dan mekanisme monitoring dan evaluasi). Sistem penjaminan mutu disosialisasikan kepada seluruh unit di FST, dan dilaksanakan secara konsisten dengan menerapkan siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Penjaminan mutu internal yang andal memperkuat akuntabilitas FST kepada para pemangku kepentingan eksternal (rekognisi dan akreditasi/sertifikasi FST secara nasional dan internasional).

2.2.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. FST menggunakan standar sistem tata pamong, tata kelola, dan kerjasama UIN Suska Riau yang berguna untuk menyusun arah strategis supaya terjamin akuntabilitas, keberlanjutan dan transparansi, serta memitigasi potensi risiko, termasuk dalam pengembangan organisasi setiap periode;	IKU B.1. FST memiliki struktur organisasi yang sesuai dengan pedoman tata pamong UIN Suska Riau
2. Pimpinan FST menjamin bahwa pelaksanaan Sistem Tata Pamong berjalan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil	IKU B.2. FST melaksanakan tata pamong yang memenuhi aspek kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil
3. UIN Suska Riau menetapkan standar kepemimpinan yang efektif yaitu kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik setiap periode;	IKU B.3. UIN Suska Riau memiliki standar kepemimpinan yang efektif yaitu kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasional, dan kepemimpinan publik setiap periode;
4. FST mengikuti standar bentuk keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional fakultas yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan	IKU B.4. FST memiliki sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang meliputi perencanaan (<i>planning</i>), pengorganisasian (<i>organizing</i>), penempatan personil (<i>staffing</i>), pengarahan (<i>leading</i>), dan pengawasan (<i>controlling</i>)

pengawasan (<i>controlling</i>) setiap periode;	setiap periode;
5. FST memiliki dokumen pedoman pengelolaan UPPS dan Prodi.	IKU B.5. FST memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP).
6. FST memiliki kebijakan terkait pengembangan kerjasama	IKU B.6. FST mengikuti pedoman pengelolaan kerjasama UIN Suska
	IKU B.7. FST menerapkan SOP kerjasama (MoA) FST
	IKU B.8. Jumlah kerjasama FST meningkat setiap tahun.
	IKU B.9. FST melakukan Monev kerjasama
7. FST menggunakan standar pengembangan sistem penjaminan mutu UIN Suska	IKU B.10. Penjaminan mutu FST dilakukan oleh KPM dan PMP dibawah koordinasi LPM di level Universitas.
	IKU B.11. Audit pembelajaran dan pelayanan setiap semester dilakukan oleh PMP dibawah koordinasi KPM dan LPM.

2.2.3. Dokumen yang Terkait

- a. Statuta UIN SUSKA RIAU.
- b. Peraturan terkait organisasi dan sistem tata kelola UIN SUSKA RIAU.
- c. Surat keputusan Rektor tentang penetapan UPPS.
- d. Rumusan tugas dan fungsi personil dalam organisasi program studi/ fakultas.
- e. Dokumen SPMI (kebijakan mutu, manual mutu, standar mutu, standar operasional prosedur, dan instrumen untuk implementasi sistem penjaminan mutu).

- f. Bukti pengukuran indikator kinerja untuk seluruh kriteria.
- g. Dokumen SOP di Fakultas dan Prodi.
- h. Peraturan terkait sistem pengelolaan kerjasama pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- i. Dokumen bukti implementasi kegiatan kerjasama tridharma dengan mitra di dalam negeri.
- j. Dokumen bukti implementasi kegiatan kerjasama tridharma dengan mitra di luar negeri.
- k. Bukti survei kepuasan layanan akademik dan non-akademik (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, alumni).
- l. Bukti survei kepuasan mitra kerjasama bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- m. Dokumen lain terkait kerjasama

Standar 3. Mahasiswa

2.3.1. Deskripsi

Standar 3 merupakan acuan keunggulan mutu mahasiswa FST. Mahasiswa adalah pemangku kepentingan utama internal dan sekaligus sebagai pelaku proses nilai tambah dalam penyelenggaraan akademik yang harus mendapatkan manfaat dari proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa dilaksanakan secara akuntabel dan dapat menjamin mutu input yang baik, serta dapat memberikan akses kepada seluruh warga negara di seluruh wilayah Indonesia. Layanan akademik dan kemahasiswaan tersedia dalam bentuk pusat kegiatan mahasiswa, asrama, bimbingan dan konseling, layanan kesehatan, beasiswa, peningkatan minat dan bakat, dan bimbingan karir dan kewirausahaan. Dalam rangka implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (khususnya untuk program vokasi dan sarjana), layanan juga tersedia dalam bentuk kegiatan mobilitas mahasiswa di dalam atau luar negeri yang terkait dengan bidang akademik dan non-akademik.

2.3.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. UIN Suska Riau melakukan seleksi penerimaan calon mahasiswa baru FST setiap tahun akademik	IKU C.1. UIN Suska Riau melakukan seleksi calon mahasiswa baru FST melalui jalur SNMPTN, SBMPTN, Undangan Mandiri, Mandiri CAT, dan SMMPTN Barat setiap tahun.
	IKU C.2. UIN Suska Riau menetapkan rasio jumlah yang masuk FST terhadap jumlah pendaftar yang lulus 1:5 setiap tahun akademik
	IKU C.3. UIN Suska Riau menetapkan persentase jumlah mahasiswa FST yang mendaftar ulang terhadap jumlah pendaftar yang lulus seleksi pada program utama $\geq 80\%$ setiap tahun akademik;
	IKU C.4. FST memiliki mahasiswa asing penuh/paruh waktu
2. FST menyediakan layanan kemahasiswaan untuk seluruh mahasiswa dalam bidang: a). Penalaran, minat dan bakat; b). kewirausahaan; c). Kesejahteraan (bimbingan dan konseling/PA, layanan beasiswa); d). Penanaman Nilai Dasar Keislaman.	IKU C.5. FST menyediakan layanan kemahasiswaan untuk seluruh mahasiswa dalam bidang: a). Penalaran, minat dan bakat; b). Kewirausahaan; c). Kesejahteraan (bimbingan dan konseling/PA, layanan beasiswa); d). Penanaman Nilai Dasar Keislaman.

3. FST meningkatkan daya tarik untuk seluruh program studi setiap tahun akademik;	IKU C.6. FST dan Prodi melakukan sosialisasi ke sekolah-sekolah setiap tahun akademik.
---	--

2.3.3. Dokumen yang Terkait

- Peraturan terkait sistem rekrutmen calon mahasiswa.
- Program promosi dan bukti pelaksanaannya untuk peningkatan minat calon mahasiswa.
- Program pembinaan minat dan bakat mahasiswa di FST dan Prodi.
- Dokumen pendukung lainnya sebagai bukti layanan akademik dan non-akademik kepada mahasiswa.

Standar 4. Sumber Daya Manusia

2.4.1. Deskripsi

Standar 4 merupakan acuan keunggulan sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan) yang andal dan mampu menjamin mutu penyelenggaraan tridharma sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran FST. FST memiliki dosen dan tenaga kependidikan yang layak, kompeten, relevan, dan andal. FST mendayagunakan tenaga kependidikan (laboran, analis, teknisi, operator, dan/ atau staf administrasi) dengan kualifikasi dan mutu kinerja, serta jumlah yang sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan program studi. FST menerapkan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja dosen dan tenaga kependidikan yang terintegrasi dengan sistem pengelolaan sumber daya manusia di FST.

2.4.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. FST memiliki standar minimum tentang kualifikasi akademik dan kompetensi	IKU D.1. FST dan Prodi memiliki dosen tetap berkualifikasi akademik, yg

dosen	dibuktikan dengan ijazah, minimum Magister (S2) dalam bidang ilmu sesuai dengan prodi.
	IKU D.2. FST dan Prodi memiliki Peningkatan jumlah dosen yang mendapatkan sertifikat kompetensi sesuai dengan tingkat dan bidang keahlian yang diajarkan.
	IKU D.3. FST dan Prodi memiliki Peningkatan jumlah kualifikasi akademik dosen minimal 20% dari jumlah total dosen tetap untuk setiap prodi/jurusan berijazah doktor
2. Dosen Tetap Pembagi Rasio (DTPR) FST dan Prodi memiliki Sertifikat Keahlian DTPR	IKU D.4. >50% DTPR FST dan Prodi memiliki sertifikat sertifikasi dosen
3. FST memiliki standar pelaksanaan proses pembelajaran	IKU D.5. FST dan Prodi mengikuti standar pelaksanaan proses pembelajaran UIN Suska Riau yang meliputi: Beban mengajar minimal per DTPR adalah 12 SKS per semester;
	IKU D.6. Rasio maksimal jumlah peserta didik untuk setiap dosen untuk eksakta berada dalam rentang 15-25 orang.
4. FST menetapkan kriteria dosen sebagai pembimbing utama dalam penelitian terstruktur dalam rangka penyusunan skripsi/tugas akhir, tesis, dan disertasi	IKU D.7. Rata-rata jumlah bimbingan sebagai pembimbing utama per-semester ≤ 6 .
5. Jumlah Dosen Tetap yang memiliki jabatan akademik	IKU D.8. Rasio Dosen Tetap yang memiliki jabatan Lektor,

Guru Besar 1 (satu) orang, Jumlah DTPS yang memiliki jabatan akademik Lektor Kepala > 3 orang. Jumlah DTPR yang memiliki jabatan akademik Lektor $\geq$ 70%	Lektor Kepala, dan Guru besar terhadap jumlah DTPR PS $\geq$ 70%
6. Dosen harus terlibat pada organisasi profesi dan atau keilmuan dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran mahasiswa minimal satu organisasi level nasional atau internasional.	IKU D.9. Keanggotaan dalam organisasi profesi dosen
7. FST memiliki kebijakan dan rencana pengembangan diri DTPR	IKU D.10. FST dan Prodi memiliki program pengembangan diri DTPR meliputi : DTPR harus mengikuti kegiatan pendidikan, pelatihan, seminar, diskusi, untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilan serta sikap kerjanya secara berkelanjutan.
	IKU D.11. Ketersediaan dana bagi pengembangan DTPR secara kontinyu, merata dan berkeadilan, dan informasi serta referensi untuk program/kegiatan pengembangan diri dosen setiap tahun
8. FST memiliki kebijakan pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPR	IKU D.12. FST dan Prodi memiliki data rekognisi DTPR dengan jumlah prestasi baik nasional maupun internasional. Prestasi dapat berupa: 1. Menjadi visiting pakar; 2. Menjadi keynote speaker /invited speaker pada pertemuan ilmiah;

	3. Menjadi staf ahli lembaga pemerintahan; 4. Menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi; 5. Mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja; 6. Mendapatkan HKI (Paten, Karya cipta dan Pelepasan Varietas).
9. FST memiliki standar kualifikasi akademik tenaga kependidikan	IKU D.13.Memiliki tenaga kependidikan berkualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma 3 (tiga) yang sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya.
10. FST memiliki kebijakan dan rencana pengembangan Tenaga Kependidikan setiap tahun	IKU D.14. FST mengalokasikan biaya pengembangan Tenaga Kependidikan berupa: 1. Memiliki program peningkatan kompetensi tenaga kependidikan. 2. Memiliki program peningkatan pengetahuan keislaman tenaga kependidikan.

2.4.3. Dokumen yang Terkait

- a. Peraturan/kebijakan terkait sistem rekrutmen, penempatan, pembinaan, retensi dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan di tingkat institusi.
- b. Dokumen rencana pengembangan dan peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan di tingkat institusi dan UPPS.
- c. Rekaman Beban Kinerja Dosen (BKD) per semester.
- d. Bukti publikasi dosen.
- e. Bukti kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen.

- f. Bukti kegiatan dari dosen tetap dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/*workshop*/pagelaran/pameran/peragaan dan yang berkegiatan sebagai praktisi di luar kampus.
- g. Bukti pencapaian prestasi/reputasi dosen, dan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan/profesi.
- h. Bukti kegiatan peningkatan kompetensi tenaga kependidikan.
- i. Bukti lain yang berkaitan.

Standar 5. Keuangan, Sarana dan Prasarana

2.5.1. Deskripsi

Standar 5 merupakan acuan keunggulan dalam pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana yang mampu menjamin mutu penyelenggaraan program akademik di FST. FST menjamin ketersediaan dana yang layak untuk penyelenggaraan operasional kegiatan akademik yang bermutu di fakultas dan Prodi. Jaminan pembiayaan penyelenggaraan program akademik ditetapkan, serta dikelola secara transparan dan akuntabel. Prosedur penganggaran yang efektif mencakup alokasi penggunaan dan pengendalian pengeluaran (termasuk dana yang dialokasikan untuk investasi sarana dan prasarana, pengembangan sumber daya manusia, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat).

Sarana dan prasarana untuk mendukung penyelenggaraan program akademik di FST secara keseluruhan memenuhi kelayakan, baik dari sisi jenis, jumlah, luas, waktu, tempat, legal, guna, maupun mutu. Seluruh mahasiswa FST mempunyai akses terhadap fasilitas dan peralatan serta mendapatkan pelatihan untuk menggunakannya. Pengelolaan prasarana dan sarana memenuhi kecukupan, kesesuaian, aksesibilitas, pemeliharaan dan perbaikan, penggantian dan pemutakhiran, kejelasan peraturan dan efisiensi penggunaannya.

2.5.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. FST menetapkan pengelolaan keuangan yang meliputi perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban setiap tahun anggaran.	IKU E.1. FST dan Prodi memiliki data keuangan dan analisis data keuangan yang meliputi: 1. Rata-rata dana operasional pendidikan/mahasiswa/tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 20 juta 2. Rata-rata dana penelitian dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS per-tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 10 juta 3. Rata-rata dana PkM dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS per-tahun dalam 3 tahun terakhir ≥ 5 juta; 4. Persentase dana untuk pengembangan sumber daya $\geq 25\%$
2. FST menetapkan pengelolaan sarana dan prasarana yang meliputi perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan setiap tahun anggaran.	IKU E.2. FST dan Prodi memiliki pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan yang sesuai dengan kebijakan UIN Suska Riau setiap tahun anggaran; IKU E.3. FST dan Prodi memiliki kecukupan sarana yang terlihat dari ketersediaan, kemitaktiran, dan kesiapgunaan yang mencakup fasilitas dan peralatan untuk pembelajaran, penelitian, dan PkM yang mengacu SN-DIKTI; IKU E.4. FST memiliki sarana dan prasarana untuk yang berkebutuhan

	husus. IKU E.5. FST dan Prodi menggunakan sarana informasi dari Universitas yang terpadu untuk penyelenggaraan proses pendidikan yaitu: 1. https://iraise.uin-suska.ac.id/ 2. https://elearning.uin-suska.ac.id/ sedangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yaitu 1. https://lp2m.uin-suska.ac.id/ 2. https://litapdimas.kemenag.go.id/
--	--

2.5.3. Dokumen yang Terkait

- a. Dokumen Rencana Anggaran dan Kegiatan FST dan Prodi.
- b. Bukti pelaksanaan penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen.
- c. Daftar prasarana utama untuk mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Daftar inventaris peralatan utama yang mendukung kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- e. Link layanan akademik dan non-akademik yang memanfaatkan sistem teknologi informasi.
- f. Bukti survey terhadap Layanan Keuangan, Sarana Prasarana (Mahasiswa, dosen, dan tenaga pendidik)

Standar 6. Pendidikan

2.6.1. Deskripsi

Standar 6 merupakan acuan keunggulan penyelenggaraan pendidikan FST yang terkait dengan kebijakan kurikulum, pelaksanaan kegiatan pembelajaran, metode pembelajaran, metode penilaian, dan upaya membangun suasana akademik untuk seluruh jenjang pendidikan. Kurikulum merupakan acuan dasar pembentukan dan penjaminan tercapainya kompetensi lulusan (*hard skills* dan *soft skills*) dalam setiap program. FST dan Prodi menetapkan kebijakan kurikulum yang menjadi ciri khas dan mengantisipasi perkembangan paradigma pendidikan saat ini dan masa depan, serta senantiasa mengikuti perkembangan keilmuan, teknologi dan seni (ipteks) sesuai bidang keilmuan masing-masing, kebutuhan dunia kerja dan tantangan disruptif.

Metode pembelajaran dibangun berdasarkan perencanaan yang relevan dengan tujuan, ranah (*domain*) belajar dan hierarkinya. Kegiatan pembelajaran yang dikembangkan mampu memberikan pengalaman belajar yang diperoleh mahasiswa dari kegiatan belajar, seperti perkuliahan (tatap muka atau jarak jauh), praktikum atau praktik, magang, pelatihan, diskusi, lokakarya, seminar, dan tugas-tugas pembelajaran lainnya. Dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan berbagai pendekatan (termasuk pendekatan *problem-based learning*), strategi, dan teknik, yang menantang agar dapat mengkondisikan mahasiswa untuk berpikir kritis, bereksplorasi, berkreasi, dan bereksperimen dengan memanfaatkan aneka sumber belajar. Metode pembelajaran yang dikembangkan juga mendorong mahasiswa untuk mendemonstrasikan hasil belajarnya dalam berbagai bentuk kegiatan, unjuk kerja, kemampuan dan sikap terbuka, mau menerima masukan untuk menyempurnakan kinerjanya. Strategi pembelajaran memperhitungkan karakteristik mahasiswa termasuk kemampuan awal yang beragam dari mahasiswa. Metode asesmen (langsung/tidak langsung) dikembangkan untuk mampu mengukur capaian pembelajaran, baik di tingkat program studi maupun matakuliah. Sistem pembelajaran mencakup pemantauan, pengkajian, dan perbaikan secara berkelanjutan.

FST membangun suasana akademik yang mampu menumbuhkembangkan semangat dan interaksi akademik antara mahasiswa-dosen-tenaga kependidikan, dan dengan pihak luar untuk meningkatkan mutu kegiatan akademik, di dalam maupun di luar kelas. Suasana akademik yang baik ditunjukkan dengan perilaku yang mengutamakan kebenaran ilmiah, profesionalisme, kebebasan akademik dan kebebasan mimbar akademik, dan penerapan etika akademik secara konsisten.

2.6.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. FST memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan keterkaitan dengan visi dan misi	IKU F.1. FST memiliki dokumen terkait kurikulum yaitu: 1. SOP penyusunan, pelaksanaan kurikulum; 2. SOP Monev Perkuliahan dan Kurikulum 3. SOP Penyusunan RPS 4. Panduan kurikulum OBE FST
2. Prodi di FST menetapkan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) sesuai dengan Profil Lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI	IKU F.2. Prodi memiliki Profil lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan yang ditetapkan berdasarkan visi misi FST yang tertuang di dalam dokumen kurikulum.
3. Prodi di FST memiliki Struktur Kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.	IKU F.3. Prodi memiliki struktur kurikulum berbasis KKNI/OBE/SKKNI sesuai dengan Profil Lulusan, Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK), RPS, Struktur Mata Kuliah dan Asesmen Pembelajaran.
4. FST menggunakan panduan akademik yang	IKU F.4. Panduan akademik UIN Suska Riau sebagai

ditetapkan oleh Universitas	rujukan penciptaan suasana akademik oleh FST dan Prodi
5. FST dan Prodi memantau kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran;	IKU F.5. FST menjalankan SOP pendidikan untuk pemantauan kesesuaian proses terhadap rencana pembelajaran;
	IKU F.6. FST dan Prodi melakukan peninjauan RPS setiap semester
6. FST dan Prodi menjadwalkan dan menyelenggarakan kegiatan ilmiah sesuai dengan kompetensi prodi.	IKU F.7. FST dan Prodi melakukan kegiatan ilmiah yang dijadwalkan dalam satu tahun ajaran sebanyak 5 kegiatan.
7. FST dan Prodi memiliki proses pembelajaran yang mengintegrasikan topik penelitian dan PkM.	IKU F.8. Prodi di FST memiliki perangkat pembelajaran meliputi RPS , buku ajar, modul yang mengintegrasikan topik penelitian dan PkM
8. FST memiliki mekanisme proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum	IKU F.9. FST memiliki dokumen SOP kurikulum
9. Evaluasi dan pemutakhiran kurikulum dilakukan secara berkala yang melibatkan pemangku kepentingan yaitu FST dan Prodi.	IKU F.10. Prodi di FST memiliki hasil evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
10. FST mekanisme proses penyelesaian tugas akhir/ skripsi	IKU F.11. Prodi di FST memiliki dokumen panduan tugas akhir

2.6.3. Dokumen yang Terkait

- a. SOP untuk penyusunan dan evaluasi kurikulum.
- b. Dokumen pendukung kegiatan peninjauan kurikulum tingkat FST.
- c. Dokumen kurikulum Prodi di FST.

- d. *Learning Management System* (LMS) setiap mata kuliah.
- e. Kebijakan tentang peningkatan suasana akademik, dan bukti implementasinya.
- f. Bukti survei kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan Pelaksanaan Proses Pendidikan
- g. Bukti survei Sivitas Akademika terhadap Suasana Akademik

Standar 7. Penelitian

2.7.1. Deskripsi

Standar 7 merupakan acuan keunggulan mutu pelaksanaan penelitian oleh dosen dan mahasiswa di FST yang merefleksikan kapasitas dan kemampuannya dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu penelitian. Penelitian yang dilaksanakan oleh dosen FST memberikan kontribusi dan manfaat kepada proses pembelajaran, pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni (ipteks), serta peningkatan mutu kehidupan masyarakat. Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Suska Riau (LP2M). LP2M dan FST memiliki Rencana Strategis Penelitian yang mendukung terwujudnya visi dan terlaksananya misi FST/Prodi. FST menyediakan akses yang luas terhadap fasilitas penelitian bagi dosen mahasiswa agar *output* penelitian bermutu dan bermanfaat bagi masyarakat.

2.7.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. Pengelolaan Penelitian dosen FST dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Suska Riau yang dilengkapi Renstra, peta jalan penelitian	IKU G.1. Pengelolaan penelitian FST dilakukan oleh LP2M yang memiliki dokumen: 1. Renstra 2. Peta Jalan penelitian

yang memayungi tema penelitian DTPR dan mahasiswa, serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat.	3. Pedoman pengelolaan penelitian
2. FST memastikan rencana penelitian untuk penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat	IKU G.2. FST memiliki dokumen perencanaan penelitian yang tertuang dalam roadmap penelitian
3. FST memastikan dokumen pengelolaan penelitian DTPR yang dilaporkan setiap semester	IKU G.3. FST memiliki dokumen pengelolaan penelitian lengkap yang dilaporkan setiap semester. IKU G.4. Jumlah penelitian yang dibiayai secara mandiri oleh DTPR FST IKU G.5. Jumlah penelitian yang dibiayai dari dana hibah pemerintah.
4. FST melalui LP2M memastikan pelaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda penelitian DTPR yang merujuk kepada peta jalan penelitian	IKU G.6. Mekanisme pelaksanaan penelitian DTPR dan mahasiswa merujuk ketentuan LP2M
5. FST memiliki kelompok riset dan laboratorium riset	IKU G.7. FST memiliki kelompok riset dan laboratorium riset berdasarkan kelompok keilmuan.
6. FST memastikan monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa dengan peta	IKU G.8. FST memiliki hasil monitoring kesesuaian penelitian DTPR dan mahasiswa setiap semester

jalan, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan Program Studi	
---	--

2.7.3. Dokumen yang Terkait

- a. Dokumen Rencana Strategis LP2M
- b. Peta Jalan penelitian LP2M
- c. Pedoman pengelolaan penelitian LP2M
- d. Dokumen Rencana Strategis Penelitian di FST.
- e. Rekapitulasi judul penelitian FST yang didanai secara mandiri oleh FST, hibah penelitian dari pemerintah.
- f. Dokumen laporan penelitian.
- g. Hasil monitoring dan evaluasi kegiatan penelitian.
- h. Bukti survey kepuasan Peneliti terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses Penelitian
- i. BKD DTPR

Standar 8. Pengabdian Kepada Masyarakat

2.8.1. Deskripsi

Standar 8 merupakan acuan keunggulan mutu pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh FST. Pengelolaan Penelitian dilakukan oleh Unit Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UIN Suska Riau (LP2M). PkM merefleksikan kapasitas dan kemampuan dosen dalam memperoleh, merencanakan (kegiatan dan anggaran), mengelola, dan meningkatkan mutu PkM. LP2M dan FST berpartisipasi aktif dalam perencanaan dan implementasi program dan kegiatan PkM dan membuktikan efektivitas pemanfaatannya di dalam masyarakat. Kegiatan PkM dilaksanakan sebagai perwujudan kontribusi kepakaran, kegiatan pemanfaatan hasil pendidikan, dan/atau penelitian dalam bidang ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, dalam upaya memenuhi permintaan atau memprakarsai peningkatan mutu hidup masyarakat.

2.8.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. Pengelolaan PkM dosen FST dilakukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UIN Suska Riau yang dilengkapi Renstra, peta jalan PkM yang memayungi tema PkM DTPR dan mahasiswa, serta penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat.	IKU H.1. Pengelolaan PkM FST dilakukan oleh LP2M yang memiliki dokumen: 1. Renstra 2. Peta Jalan penelitian 3. Pedoman pengelolaan penelitian
2. FST memastikan rencana PkM untuk penerapan keilmuan untuk menyelesaikan permasalahan industri atau masyarakat dan memastikan standar pengelolaan PkM	IKU H.2. FST memiliki dokumen perencanaan PkM yang tertuang dalam roadmap PkM
3. FST memastikan dokumen pengelolaan PkM DTPR yang dilaporkan setiap semester	IKU H.3. FST memiliki dokumen PkM yang dilaporkan DTPR setiap semester IKU H.4. Jumlah PkM yang dibiayai secara mandiri oleh DTPR FST IKU H.5. Jumlah PkM yang dibiayai dari dana hibah pemerintah.
4. FST melalui LP2M memastikan pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa sesuai dengan agenda PkM DTPR yang merujuk kepada peta jalan PkM	IKU H.6. Mekanisme pelaksanaan PkM DTPR dan mahasiswa merujuk ketentuan LP2M

5. FST memiliki kelompok PkM dan kelompok binaan	IKU H.7. FST memiliki kelompok PkM dan kelompok binaan
6. FST memastikan monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa dengan peta jalan, dan penggunaan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan Program Studi	IKU H.8. FST memiliki hasil monitoring kesesuaian PkM DTPR dan mahasiswa setiap semester

2.8.3. Dokumen yang Terkait

- Dokumen Rencana Strategis LP2M
- Peta Jalan PkM LP2M
- Pedoman pengelolaan PkM LP2M
- Dokumen Rencana Strategis PkM di FST.
- Rekapitulasi judul penelitian FST yang didanai secara mandiri oleh FST, hibah PkM dari pemerintah.
- Dokumen laporan PkM .
- Hasil monitoring dan evaluasi kegiatan PkM .
- Bukti survey kepuasan Pengabdian terhadap Layanan dan Pelaksanaan Proses PkM .
- BKD DTPR.

Standar 9. Luaran dan Capaian Tridharma

2.9.1. Deskripsi

Standar 9 merupakan standar luaran yang merupakan akumulasi dari proses penyelenggaraan kegiatan akademik di program studi yang diukur dari luaran dharma pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Luaran dharma penelitian berdasarkan pada hasil analisis pemenuhan capaian pembelajaran lulusan yang diukur dengan metode yang sah dan relevan, mencakup yang keserba cakupan, kedalaman, dan kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan capaian pembelajaran lulusan dari waktu ke waktu, indeks prestasi kumulatif lulusan,

prestasi mahasiswa di bidang akademik dan non-akademik, kegiatan mobilitas mahasiswa dalam rangka Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), masa studi, kelulusan tepat waktu, keberhasilan studi, dan pelaksanaan *tracer study* yang terkoordinasi di tingkat FST, dilakukan secara reguler setiap tahun (pertanyaan mencakup pertanyaan inti *tracer study* DIKTI yang ditargetkan pada seluruh populasi lulusan, dan hasilnya disosialisasikan dan digunakan untuk pengembangan kurikulum dan pembelajaran); waktu tunggu, kesesuaian bidang kerja, dan tingkat kepuasan pengguna lulusan.

Luaran dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang mencakup publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, dengan judul yang relevan dengan bidang program studi; artikel karya ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang disitasi, produk/jasa karya mahasiswa, yang dihasilkan secara mandiri atau bersama dosen tetap, yang diadopsi oleh industri/masyarakat; dan luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan mahasiswa, baik secara mandiri atau bersama dosen tetap.

2.9.2. Pernyataan Standar dan Indikator

Pernyataan Isi Standar	Indikator
1. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan keterpenuhan CPL berdasarkan kurikulum di setiap prodi.	IKU I.1. Memiliki Rata-rata keterpenuhan CPL mencapai 65%.
2. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan rata-rata IPK lulusan.	IKU I.2. Rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir $\geq$ 3.25.
3. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan capaian prestasi mahasiswa.	IKU I.3. Rasio Jumlah prestasi akademik mahasiswa internasional terhadap jumlah mahasiswa $\geq$ 0,1%. IKU I.4. Rasio Jumlah prestasi

	akademik mahasiswa nasional terhadap jumlah mahasiswa $\geq 1\%$. IKU I.5. Rasio Jumlah prestasi non akademik mahasiswa internasional terhadap jumlah mahasiswa $\geq 0,2\%$. IKU I.6. Rasio Jumlah prestasi non akademik mahasiswa nasional terhadap jumlah mahasiswa $\geq 2\%$.
4. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan capaian lulus tepat waktu.	IKU I.7. Persentase kelulusan tepat waktu $\geq 50\%$.
5. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan capaian pelacakan dan perekaman data lulusan berjalan dengan baik.	IKU I.8. Prodi melakukan kegiatan tracer study secara reguler setiap tahun dan terdokumentasi.
6. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan capaian masa tunggu lulusan	IKU I.9. Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama < 6 bulan.
7. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang program studi.	IKU I.10. Jumlah kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama $\geq 60\%$.
8. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan pencapaian publikasi penelitian dosen dengan tema bidang sains dan teknologi	IKU I.11. Rasio rata-rata per tahun jumlah publikasi tingkat internasional dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS $\geq 0,05$.

	IKU I.12. Rasio rata-rata per tahun jumlah publikasi tingkat nasional dalam 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS $\geq 0,3$.
9. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan pencapaian penelitian dosen bersama mahasiswa dengan tema bidang sains dan teknologi	IKU I.13. Jumlah judul penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa $\geq 25\%$.
10. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan pencapaian jumlah artikel dosen bidang sains dan teknologi	IKU I.14. Rasio jumlah artikel ilmiah yang disitasi 3 tahun terakhir : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS $\geq 0,5$.
11. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan pencapaian jumlah penelitian/PkM bidang sains dan teknologi yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Desain Produk Industri)	IKU I.15. Rasio dua kali jumlah luaran penelitian/PkM yang mendapat pengakuan HKI : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS $\geq 0,1$.
	IKU I.16. Mahasiswa memiliki HKI, Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Bersertifikasi), Buku ber-ISBN atau Book Chapter.
12. Fakultas Sains dan Teknologi memastikan pencapaian jumlah kegiatan	IKU I.17. Jumlah kegiatan PkM yang relevan dengan bidang keilmuan prodi yang diadopsi

PkM yang relevan dengan bidang sains dan teknologi yang diadopsi oleh masyarakat.	oleh masyarakat : jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi $PS \geq 0,1$
---	---

2.9.3. Dokumen yang Terkait

- a. Dokumen keterpenuhan CPL
- b. Data lulusan (IPK, masa studi).
- c. Bukti penghargaan prestasi akademik dan non-akademik lulusan.
- d. Bukti survei terhadap lulusan dan pengguna lulusan.
- e. Data hasil *tracer study* Lulusan.
- f. Daftar publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi/prosiding seminar nasional/internasional yang melibatkan mahasiswa.
- g. Bukti luaran penelitian dan PkM yang dihasilkan DTPR yang melibatkan mahasiswa program studi.
- h. Bukti luaran dalam bentuk produk/jasa karya DTPR dan mahasiswa yang diadopsi oleh industri/masyarakat.

Lampiran



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

كلية العلوم و التكنولوجيا

FACULTY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY

Jl. H.R. Soebrandt No. 155 KM. 15 Tuah Madani - Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp.(0761) 589026 - 589027
Fax. (0761) 589 025 Web. www.uin-suska.ac.id, Email : faste@uin-suska.ac.id

Nomor : B-028.1/F.V/PP.00.9/01/2023
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat

Pekanbaru, 3 Januari 2023

Kepada Yth.

1. Wakil Dekan I, II dan III
2. Ketua Prodi TIF, SI, TI, MT dan TE
3. Ketua KPM
4. Sekretaris KPM
5. PMP
6. Sdr/i...

Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau

Assalamu'alaikum.Wr.Wb.

Dengan hormat, bersama ini Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat pimpinan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Rabu, 4 Januari 2023
Pukul : Pukul 13.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
Agenda : Penyusunan Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2023

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Wassalam



Dr. Drs. Hartono, M.Pd.

NIP 19640301 199203 1 003



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI

كلية العلوم و التكنولوجيا

FACULTY OF SCIENCES AND TECHNOLOGY

Jl. H.R. Soebrandt No. 155 KM. 15 Tuah Madani - Pekanbaru 28293 P.O.Box. 1004 Telp. (0761) 589026 - 589027
Fax. (0761) 589 025 Web. www.uin-suska.ac.id, Email : faste@uin-suska.ac.id

Nomor : B-131/F.V/PP.00.9/01/2023 Pekanbaru, 5 Januari 2023
Lampiran : -
Hal : Undangan Rapat

Kepada Yth.

1. Wakil Dekan I, II dan III
2. Ketua Prodi TIF, SI, TI, MT dan TE
3. Ketua KPM
4. Sekretaris KPM
5. PMP
6. Sdr/i...

Fakultas Sains dan Teknologi
Universitas Islam Negeri
Sultan Syarif Kasim Riau

Assalamu'alaikum.Wr.Wb.

Dengan hormat, bersama ini Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau mengundang Bapak/Ibu untuk dapat menghadiri rapat pimpinan yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Jum'at, 6 Januari 2023
Pukul : Pukul 13.30 WIB s.d. Selesai
Tempat : Ruang Rapat Pimpinan
Agenda : Penyusunan Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2023

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih.

Wassalam
Dekan



Dr. Drs. Hartono, M.Pd.

NIP. 19640301 199203 1 003



